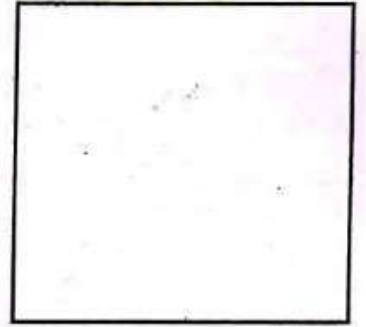
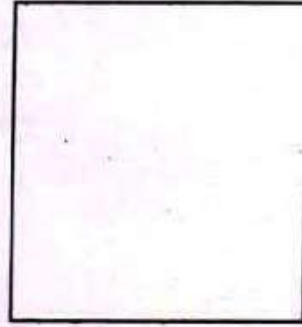


## Employee Self Service Updation Formate 2021

Photo ↓

Signature ↓



- 1/ कर्मचारी का ट्रेजरी एम्पलॉय कोड ..... (9 अंको का)
- 2/ कर्मचारी का नाम .....
- 3/ पिता/पति का नाम .....
- 4/ जन्म दिनांक ..... (dd /mm /yyyy)
- 5/ कर्मचारी के पिता की जन्म दिनांक ..... (dd /mm /yyyy)
- 6/ नियुक्ति दिनांक ..... (dd /mm /yyyy)
- 7/ आधार कार्ड नंबर ..... (फोटोकॉपी संलग्न करें)
- 8/ पेनकार्ड नंबर ..... (फोटोकॉपी संलग्न करें)
- 9/ मोबाइल नम्बर .....
- 10/ ई-मेल आईडी..... (चालू स्थिति में)
- 11/ बैंक खाता क्रमांक ..... आईएफएससी कोड.....
- 12/ बैंक का नाम ..... (बैंक पासबुक फोटोकॉपी संलग्न करें)
- 12/ जाति प्रमाण पत्र (फोटो संलग्न करें)
- 13/ पहचान का चिन्ह सेवा पुस्तिका में दर्ज अनुसार .....
- 14/ ब्लड ग्रुप सेवा पुस्तिका में दर्ज अनुसार .....
- 15/ स्थाई निवास पता :- मकान नंबर ..... मोहल्ला .....
- ग्राम ..... तहसील ..... जिला .....
- 16/ वर्तमान निवास का पता :- मकान नंबर ..... मोहल्ला .....
- ग्राम ..... तहसील ..... जिला .....
- 17/ वजन ..... ऊंचाई .....

- 18/ परिवार के सदस्यों की जानकारी - (परिवार सूची में पिता/पति का नाम अनिवार्य रूप से जोड़ें।  
यदि पिता/पति की मृत्यु होने पर मृत्यु दिनांक अनिवार्य रूप से दर्शावें।

क्रमांक	नाम	जन्म दिनांक	रिश्ता	पिता/पति की मृत्यु दिनांक
1	2	4	5	6

19/ नानिमी का नाम ..... जन्म दिनांक .....

20/ पता :- मकान नंबर ..... मोहल्ला .....

ग्राम ..... तहसील ..... जिला .....

21/ नामिनी का बैंक खाता क्रमांक ..... आईएफएससी कोड.....

बैंक का नाम ..... (बैंक पासबुक फोटोकॉपी संलग्न करें)

22/ नामिनी के नामिनी का नाम ..... जन्म दिनांक .....

23/ निवास पता :- मकान नंबर ..... मोहल्ला .....

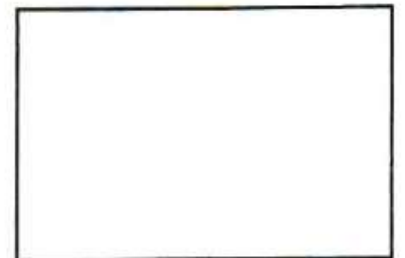
ग्राम ..... तहसील ..... जिला .....

24/ बैंक खाता क्रमांक ..... आईएफएससी कोड.....

बैंक का नाम ..... (बैंक पासबुक फोटोकॉपी संलग्न करें)

**संलग्न दस्तावेज निम्नानुसार -**

- 01/ आधार कार्ड की फोटोकॉपी (स्वयं एवं नामिनी दोनों की),
- 02/ पेनकार्ड की फोटोकॉपी
- 03/ बैंक पासबुक की फोटोकॉपी (स्वयं एवं नामिनी दोनों की)
- 04/ जाति प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी (स्वयं एवं नामिनी दोनों की)



हस्ताक्षर ↑

नाम - .....

पदनाम - ..... संस्था - .....

# IFMIS Profile Updation Format

IFMIS Employee Code (9 digits) :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--

IFMIS पर पंजीकृत मोबाइल नम्बर :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--

↓ लोकसेवक का पूरा नाम (English के CAPITAL LETTERS में ही लिखें) ↓

--	--	--

First Name

Middle Name

Last Name

लोकसेवक की  
प्रथम नियुक्ति  
दिनांक :-

--	--	--

DD

MM

YYYY

--	--	--

DD

MM

YYYY

↑ सेवा-अभिलेख में अंकित ↑

↑ IFMIS पर प्रदर्शित ↑

निवास का पता :-

पिता/पति का  
पूरा नाम :-

जन्म-तिथि :-

--	--	--

स्वर्गीय होने पर  
मृत्यु दिनांक :-

--	--	--

आश्रित (हैं/नहीं) :-

--	--

↓ परिवार के सदस्यों का विवरण ↓

सदस्य का नाम	सम्बन्ध	जन्म-तिथि	वैवाहिक स्थिति	विकलांगता	आश्रित (हैं/नहीं)

11211

नामिनी का नाम :-		प्रतिशत :-	
↓ नामिनी के बैंक खाते की जानकारी ↓			
बैंक का नाम	शाखा	IFSC Code	बैंक खाता क्रमांक
प्रथम नामिनी की मृत्यु हो जाने की स्थिति में उत्तराधिकारी :-			
लोकसेवक का PAN Card क्रमांक :-			
आधार कार्ड क्रमांक :-			
↓ सेवा-पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ में अंकित जानकारी देखकर ही भरें ↓			
पहचान-चिह्न :-			कट :-
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 पते के प्रमाण के रूप में दस्तावेज़ (आधार कार्ड/वोटर कार्ड) की स्पष्ट छायाप्रति संलग्न करें।</li> <li>2 परिवार के किसी भी सदस्य के विकलांग होने की स्थिति में विकलांगता प्रमाण-पत्र संलग्न करें।</li> <li>3 पुरुष लोकसेवकों के लिए पिता के नाम की जानकारी प्रविष्ट करना आवश्यक है।</li> <li>4 महिला लोकसेवकों के लिए पति के नाम की जानकारी प्रविष्ट करना आवश्यक है।</li> <li>5 परिवार के सदस्यों की जानकारी में विवाहित पुत्रियाँ तथा बहूओं की जानकारी प्रविष्ट न करें।</li> </ol>			
Passport size का नवीनतम फोटो चरणा करें।		नीचे दिए गए बॉक्स के अन्दर Black Marker से हस्ताक्षर करें। हस्ताक्षर के नीचे दिनांक ल डालें।	
